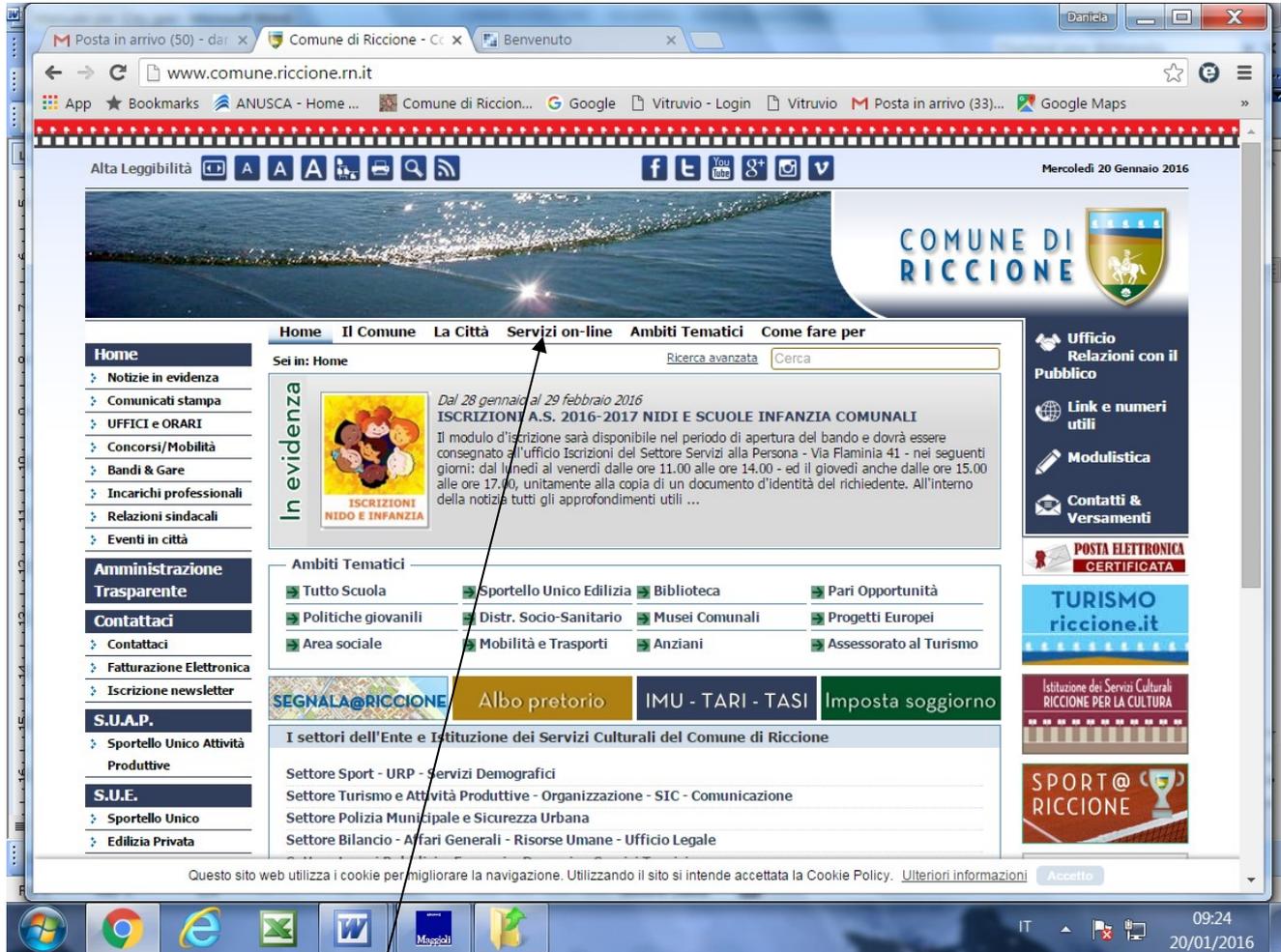


# **SERVIZI DEMOGRAFICI ON-LINE**

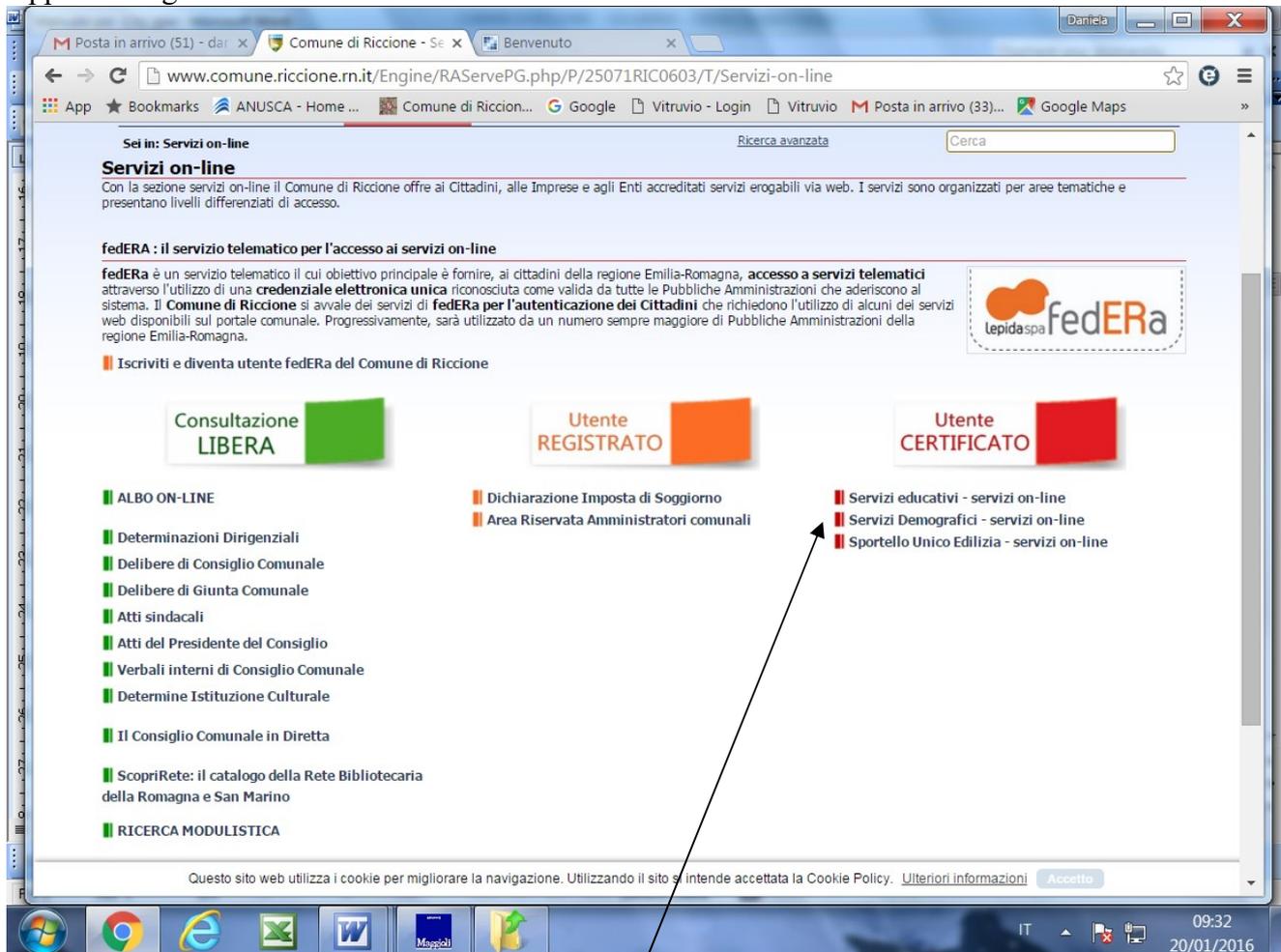
## **MANUALE D'USO**



Dalla Home del sito del Comune di Riccione selezionare Servizi on-line.

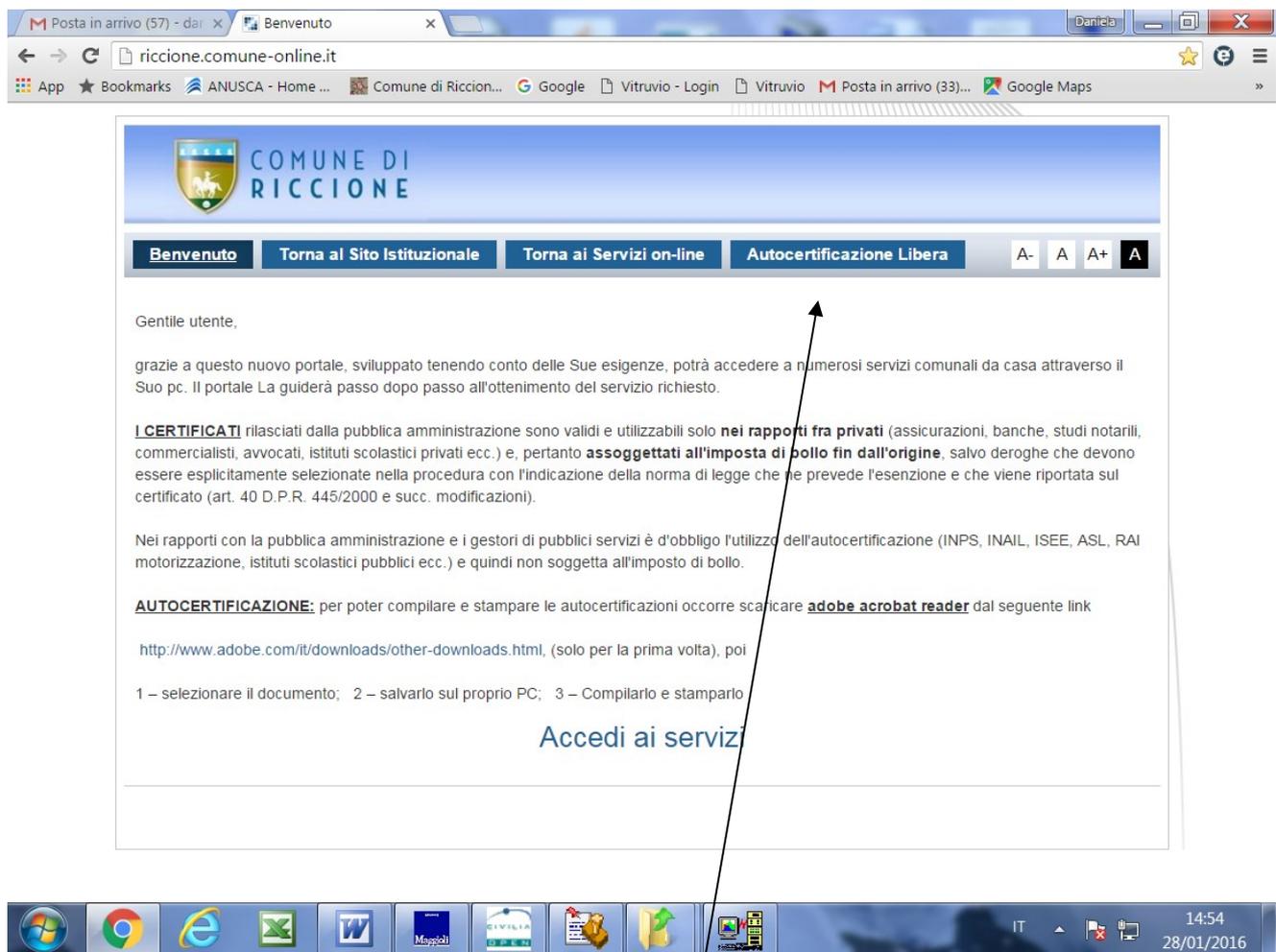


Selezionare Servizi on-line.  
Appare la seguente schermata:



Selezionare: Servizi Demografici – servizi on-line

Appare la seguente schermata:



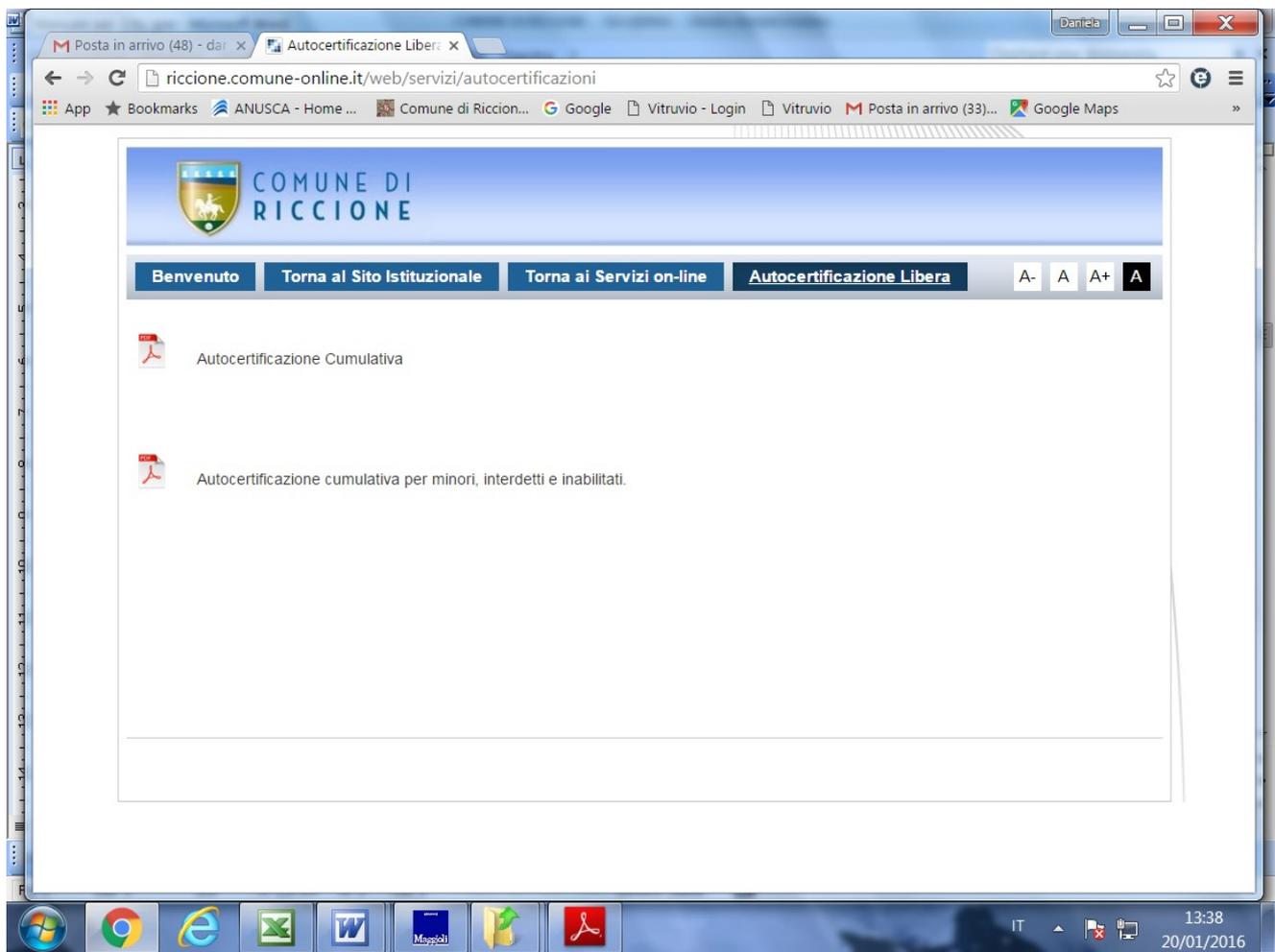
Qui è possibile compilare un'autocertificazione libera

**ATTENZIONE** prima di compilare, l'**AUTOCERTIFICAZIONE** occorre assicurarsi di aver installato la versione di **adobe acrobat reader DC** (scaricabile dal link: <https://get.adobe.com/it/>), di seguito bisogna:

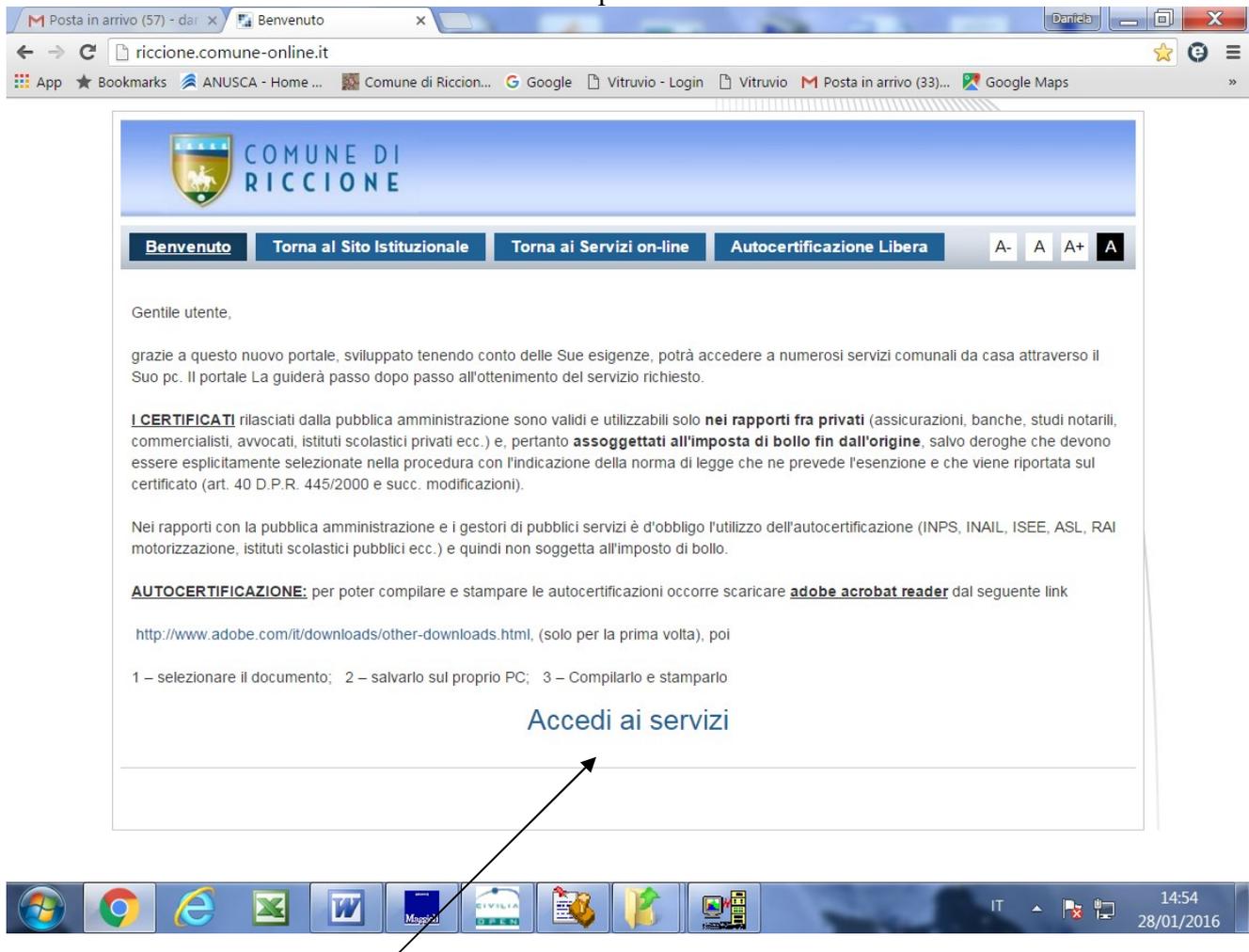
1 – selezionare il documento; 2 – salvarlo sul proprio PC; 3 – Compilarlo e stamparlo

Questo ultimo passaggio è rivolto anche alle autocertificazioni presenti nelle anagrafiche del cittadino.

I moduli di autocertificazione sono 2: la prima autocertificazione comprende tutte le casistiche della dichiarazione sostitutiva di certificazione, come previsto dall'art. 46 del D.P.R. 445/200 sulla Semplificazione Amministrativa; la seconda è prevista per i minori e per quei cittadini che si trovano in particolari condizioni di disagio, per i quali la dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta da un genitore / tutore / curatore.



Cliccando su “Benvenuto” si ritorna alla videata precedente

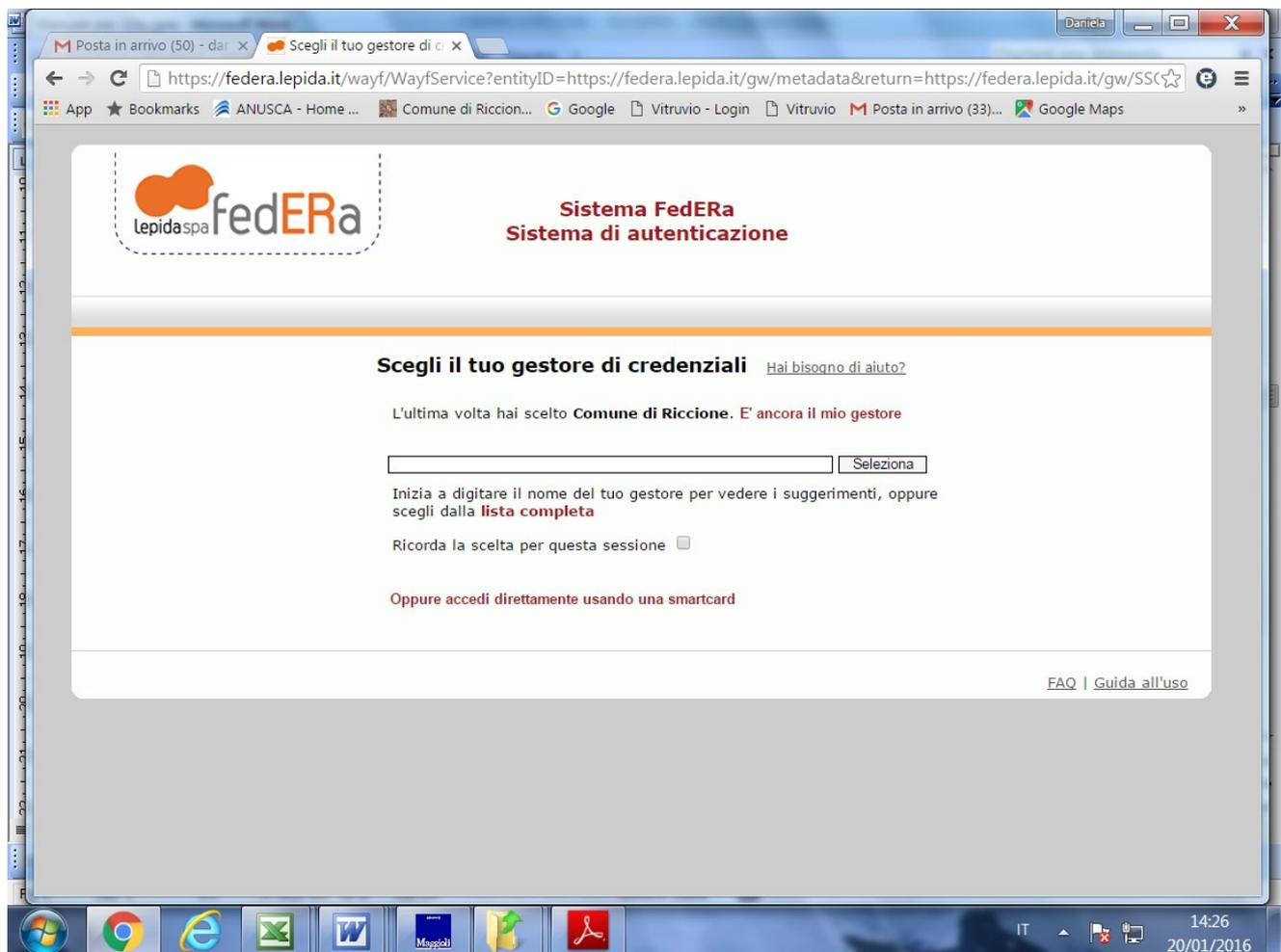


Cliccando su “Accedi ai servizi” si accede alle pagine fedERA; nella prima viene richiesto il Gestore,

che in questo caso è Comune di Riccione, nella seconda vanno inserite le credenziali comprensive del livello di affidabilità da richiedere in Comune.

Se è il primo accesso a questo servizio, si aprirà una terza pagina, nella quale verrà richiesto un “Codice di verifica”: occorrerà cliccare il pulsante “inoltro codice di verifica” ed arriverà nella e-mail personale un codice che andrà inserito in questa pagina; infine si cliccherà il pulsante verifica.

1° pagina di fedERa dove va inserito il gestore e poi cliccare “Seleziona”

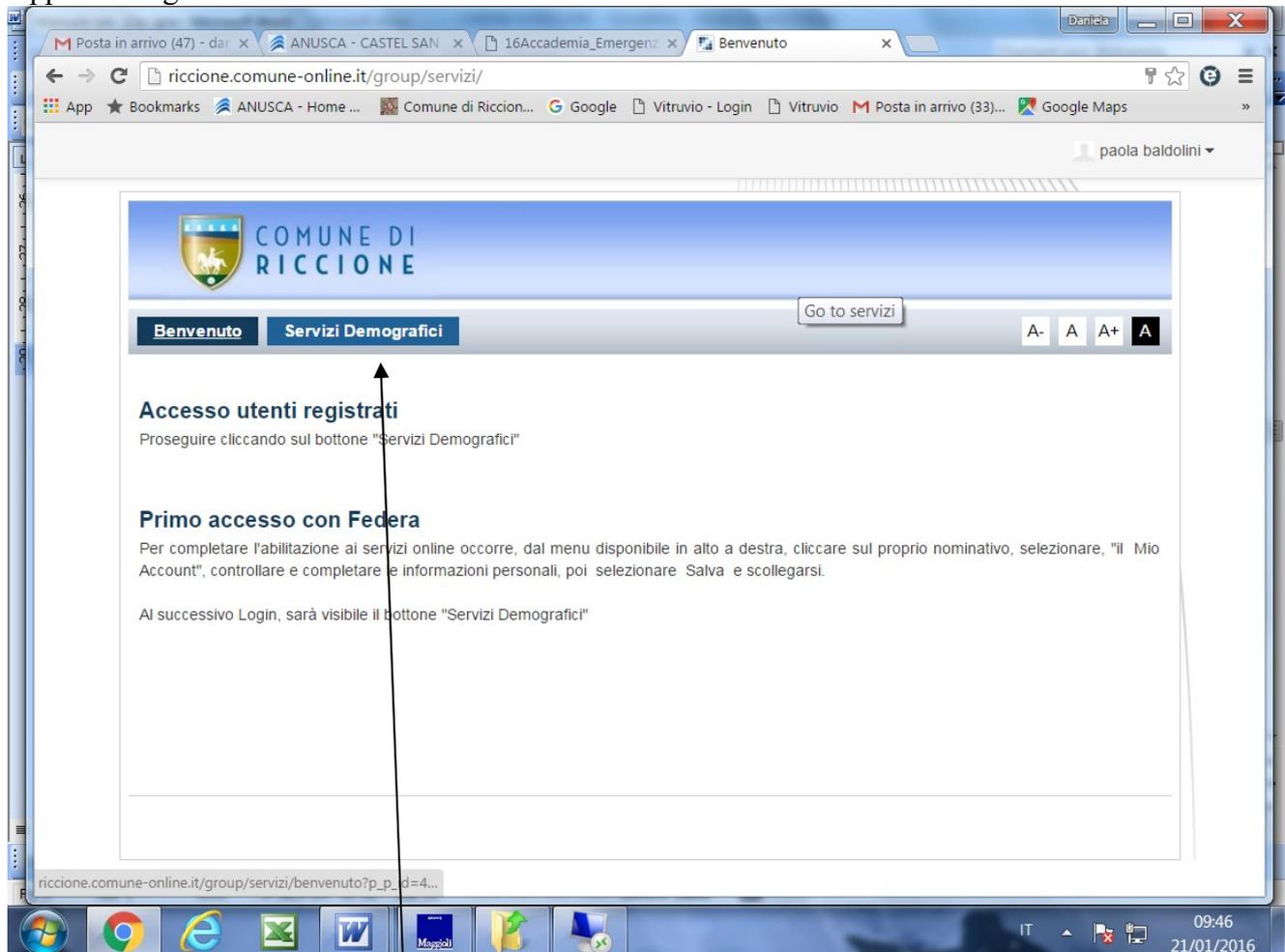


## 2° pagina di fedERa dove vanno inserite le credenziali



Una volta inserite le credenziali si entra nella pagina dove si trovano i dati anagrafici dei componenti il proprio nucleo familiare

Appare la seguente videata.



Pulsante "Servizi Demografici"

Comunque tutti i dati anagrafici riferiti sia al nucleo familiare sia ai singoli componenti sono gli stessi che risultano nella banca dati dell'Anagrafe del Comune.

Così facendo nella prima videata (1) si visualizzeranno i dati anagrafici di tutti i componenti la famiglia anagrafica.

Cliccando “Dettagli” si potranno visualizzare (2), i rimanenti dati: paternità e maternità - atti di nascita, di matrimonio - residenza storica - carta d’identità - dati elettorali.

(1)

Three family members' basic anagrafica data is displayed in a list view. Each entry includes a profile icon, a table of basic data, and a set of action buttons.

Nome	Codice Fiscale	Stato civile	Nato a	Rapporto parentela	Sesso
[Redacted]	Ministeriale	NUBILE	[Redacted]	INTESTATARIA	Femmina
[Redacted]	Ministeriale	CELIBE	[Redacted]	FIGLIO	Maschio
[Redacted]	Ministeriale	NUBILE	[Redacted]	FIGLIA	Femmina

Buttons: Dettaglio, Certificazioni, Autocertificazioni, Istanze

(2)

Detailed anagrafica data for a family member is displayed. The data is organized into two columns and includes various fields and a summary section.

Codice Fiscale	Ministeriale	Rapporto parentela	INTESTATARIA
Sesso	Femmina	Posiz. anagrafica	Residente
Nascita comune	[Redacted]	Data	[Redacted]
Residenza	VIALE I 47838 RICCIONE (RN)	Maternità	[Redacted]
Paternità	[Redacted]	Cittadinanza	ITALIANA
Stato civile	NUBILE		
Posiz. elettorale	Iscritto		
Dati elettorali	Sezione 6		
Decesso			

Buttons: Certificazioni, Autocertificazioni, Istanze

Buttons: Espandi Tutto, Riduci Tutto

Summary items:

- Storico residenze e storico trasferimenti [Espandere]
- Storico carta d'identità e permesso di soggiorno [Espandere]
- Dati patente, veicoli, storico pensioni [Espandere]
- Immagini [Espandere]

E' riportata in fondo alle pagine (1) e (2) la seguente nota: “I dati riferiti allo storico sono visualizzabili solo dal 01/01/2000” in quanto la storicizzazione della residenza (iscrizioni e o cambi di Via) parte da detta data. Per variazioni antecedenti a tale data occorre recarsi presso l’Anagrafe del Comune.

Sotto all’immagine (1) come anche nella (2) si trovano 3 bottoni.

Selezionando il bottone “Certificazione”, si aprono tre pulsanti: con il primo si sceglie la tipologia della certificazione, in questo caso Anagrafe, di seguito è possibile vedere un dettaglio della pagina di richiesta del certificato, nella quale viene riportata in evidenza anche la lista dei certificati ottenibili e dell'uso per il quale si richiede che sia emesso.

Si rammenta che dal 01/01/2012, con l'entrata in vigore della legge di stabilità (L. 183/2011) che ha modificato l'art. 40 del DPR 445/2000, i certificati rilasciati dalla pubblica amministrazione sono validi ed utilizzabili solo nei rapporti fra privati (assicurazioni, banche, studi notarili, commercialisti, avvocati, istituti scolastici privati ecc.) e, pertanto assoggettati all'imposta di bollo fin dall'origine, salvo deroghe che devono essere esplicitamente selezionate nella procedura con l'indicazione della norma di legge che ne prevede l'esenzione e che viene riportata sul certificato. Nei rapporti con la pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi è d'obbligo l'utilizzo dell'autocertificazione (INPS, INAIL, ISEE, ASL, RAI, motorizzazione, istituti scolastici pubblici ecc.) e quindi non soggetta all'imposta di bollo.

Il primo passaggio è la scelta del tipo di certificazione e considerando che attualmente è disponibile la certificazione anagrafica, occorre scegliere “Anagrafe”.

← Torna alla scheda di famiglia VIALE  
Int. 1 P. 90 - 47838 RICCIONE (RN)

**Codice fiscale** | Ministeriale  
**Rap. parentela** | INTESTATARIA  
**Stato civile** | NUBILE  
**Sesso** | Femmina  
**Nato a** | €

**Passo 1: Scegli il certificato**

Archivio Certificazioni

Anagrafe

Seleziona tipo certificazione

Anagrafe

Stato civile / matrimonio

Stato civile / morte

Stato civile / nascita

Seleziona uso certificato

**Passo 2: Scegli come riceverlo**

Anteprima

Invia certificato per email

Download

Il secondo passo è scegliere il tipo di certificato fra quelli in elenco: ad esempio “residenza”

← Torna alla scheda di famiglia VIALE I  
Int. 1 P. 90 - 47838 RICCIONE (RN)



<b>Codice fiscale</b>	Ministeriale	<b>Rap. parentela</b>	INTESTATARIA
<b>Stato civile</b>	NUBILE	<b>Sesso</b>	Femmina
<b>Nato a</b>			

Seleziona certificato

- Certificato di Esistenza in vita
- Certificato di stato Libero
- Certificato di Residenza**
- Certificato di Cittadinanza
- Certificato Anagrafico di Nascita
- Certificato di Stato di Famiglia
- Certificato di Residenza e Cittadinanza
- Certificato contestuale di Singolo (Res, Citt, Nas)
- Certificato cont. di Singolo con Stato Fam (Res, Citt, Nas)
- Certificato cont. di Singolo con Stato Fam (Res)

Seleziona certificato ▼

Usi certificato

Seleziona uso certificato ▼

**Passo 2: Scegli come riceverlo** ?

- Anteprima
- Invia certificato per email
- Download

Il terzo passo è scegliere l'uso del certificato; si ribadisce che i certificati richiesti dai privati sono assoggettati all'imposta di bollo (€ 16) fin dall'origine, salvo deroghe che devono essere esplicitamente selezionate nella procedura con l'indicazione della norma di legge che ne prevede l'esenzione e che viene riprodotta sul certificato. (come già riportato all'accesso ai servizi).

Non è previsto il pagamento dei diritti di segreteria in quanto aboliti con Delibera di Giunta n. 315 del 04/12/2015.

← Torna alla scheda di famiglia VIAL  
Int. 1 P. 90 - 47838 RICCIONE (RN)



<b>Codice fiscale</b>	Ministeriale	<b>Rap. parentela</b>	INTESTATARIA
<b>Stato civile</b>	NUBILE	<b>Sesso</b>	Femmina

Seleziona uso certificato

- Si rilascia in carta resa legale**
- Si rilascia in esenzione del bollo ad uso tutela minori e interdetti (Art. 13 D.P.R. 642/72)
- Si rilascia in esenzione del bollo ad uso atti, documenti e provvedimenti in materia penale (Art. 3 D.P.R. 642/72)
- Si rilascia in esenzione del bollo ad uso attività sportive (Art. 8 bis D.P.R. 642/72)
- Si rilascia in esenzione del bollo ad uso consulente tecnico d'ufficio / curatore fallimentare (art.16 D.P.R. 642/72)
- Si rilascia in esenzione del bollo ad uso scioglimento matrimonio (Art. 19 L.74/87)
- Si rilascia in esenzione del bollo ad uso Separazione: sentenza corte cost. n.154 del 29/04/1999
- Si rilascia in esenzione del bollo ad uso atti, documenti e provvedimenti nei processi soggetti a contributo unificato - art. 18 DPR n. 115 del 30/05/2002
- Si rilascia in esenzione del bollo ad uso controversie assicuraz. sociali obbligatorie (pensioni) - assegni familiari (Art.12 D.P.R. 642/72)
- Si rilascia in esenzione del bollo ad uso controversie in materia di equo canone (Art. 12 D.P.R. 642/72)
- Si rilascia in esenzione del bollo ad uso controversie in materia di lavoro (Art. 12 D.P.R. 642/72)
- Si rilascia in esenzione del bollo ad uso gratuito patrocinio (Art. 12 D.P.R. 642/72)
- Si rilascia in esenzione del bollo ad uso organismi utilità sociale (ONLUS) (Art. 27 bis D.P.R. 642/72)
- Si rilascia in esenzione del bollo ad uso: Pensioni e assegni familiari in base a leggi straniere (Art. 9 - D.P.R. 642/72)
- Si rilascia in esenzione del bollo ad uso adozione e affido minore (Art. 82 L. 184/83)
- Si rilascia in esenzione del bollo ad uso Ammini. di sostegno, L. n. 6/2004 art. 46/bis tit. XII, capo I e II, libro I Cod. Civile

Seleziona uso certificato ▼

Per quanto concerne la certificazione richiesta dai privati e che per la maggior parte dei casi è assoggettata all'imposta di bollo, **occorre acquistare preventivamente una marca da bollo da € 16**, per ogni certificato, in quanto va inserita la data ed il codice identificativo, che si trovano sulla marca medesima, al fine dell'annullo elettronico. Successivamente il certificato verrà stampato e la marca apposta sul medesimo, prima di consegnarlo al richiedente.

	<b>Codice fiscale</b>	Ministeriale	<b>Rap. parentela</b>	INTESTATARIA
	<b>Stato civile</b>	NUBILE	<b>Sesso</b>	Femmina
	<b>Nato a</b>			

### Passo 1: Scegli il certificato

Archivio Certificazioni

Lista certificati

Usi certificato

Data emissione



Identificativo marca da bollo



### Passo 2: Scegli come riceverlo

- Anteprima
- Invia certificato per email
- Download

Per fare ritorno ad altri servizi o alla home del portale istituzionale occorre posizionarsi sul proprio nominativo in alto a destra, selezionarlo e premere la scritta "Esci".

Il Mio Account  
 Esci


COMUNE DI RICCIONE

Benvenuto
Servizi Demografici
Seleziona istanza
Le mie istanze
A- A A+ A

Benvenuto nella tua scheda di famiglia VIALE  
nt. 1 P. 90 - 47838 RICCIONE (RN)

Situazione alla data  Seleziona

	<b>Codice Fiscale</b>	Ministeriale	<b>Rapporto parentela</b>	INTESTATARIA	<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">Dettaglio</div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">Certificazioni</div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">Autocertificazioni</div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Istanze</div>
	<b>Stato civile</b>	NUBILE	<b>Sesso</b>	Femmina	
	<b>Nato a</b>				